

NOM (naissance) :

Nom marital :

Prénom :

## **DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

**EXPERT EN OPTIMISATION ET TRANSMISSION  
DU PATRIMOINE**

**LIVRET DE PRESENTATION DES ACQUIS DE  
L'EXPERIENCE**

**Livret 2**

Ce Livret 2 doit permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole.

Pour vous aider dans la constitution de ce Livret 2, il est nécessaire :

- de lire attentivement la notice d'accompagnement spécifique au diplôme que vous visez,
- de consulter attentivement le référentiel professionnel correspondant au diplôme que vous visez.

Ils constituent pour vous 2 documents de travail indispensables afin de faire aboutir votre demande avec les meilleures chances de réussite.

## Votre identité

### • Vous-même

Madame : ..... Monsieur :.....  
*(votre nom de naissance)*

Votre nom d'usage ou marital : .....

Vos prénoms : .....

Votre date de naissance :.....

### • Votre adresse

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. domicile : ..... Autre (travail, portable) : .....

### Courriel (@) :

Adresse professionnelle (facultative) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

.....

## Cadre réservé à JurisCampus

Date de la décision de recevabilité :

N° de dossier :

Date de réception du Livret 2 :

# **Sommaire**

<b>Attestation sur l'honneur .....</b>	<b>page 4</b>
<b>1 - Vos motivations .....</b>	<b>page 5</b>
<b>2 - Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles .....</b>	<b>page 6</b>
2.1 - Votre parcours professionnel .....	page 6
2.2 - Vos activités bénévoles .....	page 7
<b>3 - Votre parcours de formation .....</b>	<b>page 8</b>
<b>4 - Expérience n° 1 .....</b>	<b>page 9</b>
4.1 - Présentation du cadre de votre intervention .....	page 10
4.1.1 - Votre emploi .....	page 11
4.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure .....	page 12
4.1.3 - Votre structure .....	page 13
4.1.4 - Votre position dans cette structure .....	page 14
4.1.5 - Vos activités .....	page 15
4.1.6 - Le public avec lequel vous travaillez .....	page 16
4.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel .....	page 17
4.2.1 - Première situation de travail .....	page 18
4.2.2 - Deuxième situation de travail .....	page 20
4.2.3 - Troisième situation de travail .....	page 22
4.2.4 - Quatrième situation de travail .....	page 24
4.3 - Analyse globale de cette expérience .....	page 26
4.3.1 - Principes d'actions et objectifs .....	page 27
4.3.2 - Sources d'informations et de documentations .....	page 27
4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure.....	page 28
4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative .....	page 28
4.3.5 - Evaluation de votre intervention .....	page 29
4.3.6 - Compétences mises en œuvre .....	page 29
<b>5 - Expérience n° 2 .....</b>	<b>page 30</b>
5.1 - Présentation de la fonction bénévole .....	page 31
5.2 - Présentation du cadre de votre intervention .....	page 31
5.3 - Description de situations d'expériences bénévoles significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel .....	page 33
<b>6 - Tableau de synthèse des documents annexés .....</b>	<b>page 37</b>

**Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e),.....,

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent livret.

Fait à .....

le .....

Signature

**1**

## **Vos motivations**

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel ou personnel.

## 2

## Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles

### 2.1 - Votre parcours professionnel

Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel. Pour cela, inscrivez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Période d'emploi	Emploi occupé (intitulé de votre fonction)	Temps plein / partiel (quotité)	Employeur (nom et adresse de la structure)	Activité principale de la structure	Eventuellement, service ou équipe d'affectation	Public visé
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						

## **2.2 - Vos activités bénévoles**

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez, éventuellement, exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Durée d'exercice	Fonction exercée	Temps Consacré (nb. d'heures / semaine, ...)	Nom et adresse de la structure	Activité principale de la structure	Public visé
Du Au					

**3****Votre parcours de formation**

Présentez l'ensemble de votre parcours de formation, ainsi que le(s) diplôme(s) obtenu(s).

Pour cela, indiquez les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies par la suite (stages, formations suivies en cours d'emploi, actions de formation continue, formations suivies dans le cadre d'un congé individuel de formation, ...).

Période de formation	Intitulé de la formation	Durée totale en heure	Nom et adresse de l'organisme / établissement de formation	Attestation, certificat, diplôme obtenu(s) et année d'obtention
Du Au				

# 4

## EXPERIENCE N° 1

- **4.1 - Présentation du cadre de votre intervention**
- **4.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel**
- **4.3 - Analyse globale de cette expérience n°1**

# **4.1**

## **PRESENTATION DU CADRE DE VOTRE INTERVENTION**

- **4.1.1 - Votre emploi**
- **4.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure**
- **4.1.3 - Votre structure**
- **4.1.4 - Votre position dans cette structure**
- **4.1.5 - Vos activités**
- **4.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez**

#### **4.1.1 - Votre emploi**

**La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole**

Nom : .....

Statut juridique : .....

Activité principale : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Effectif : .....

#### **La nature de votre emploi**

Intitulé de votre emploi : .....

Date d'entrée dans l'emploi : .....

Date de fin d'emploi : .....

*(dans le cas où l'expérience décrite dans les pages du présent livret n'est plus exercée)*

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein  A temps partiel  (précisez la quotité ..... )

#### **4.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure**

Décrivez **l'environnement institutionnel** dans lequel s'inscrit votre structure.

Présentez les partenaires, donneurs d'ordre, financeurs, ... avec lesquels votre structure est en relation (par exemple une compagnie d'assurance, un courtier, un notaire etc).

Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.

Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau.

Evoquez précisément la nature des mesures ou des dispositifs qui déterminent votre intervention.

#### **4.1.3 - Votre structure**

Décrivez **la structure** (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez.

Faites notamment apparaître :

- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, ...)

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

#### **4.1.4 - Votre position dans cette structure**

Précisez **votre position** dans cette structure.

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes.

Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

#### **4.1.5 - Vos activités**

Précisez, à l'aide du tableau ci-dessous, **les activités** que vous mettez en œuvre dans votre structure.

S'agissant de la répartition de votre temps de travail entre ces différentes activités, donnez des indications, mêmes approximatives, sur le temps consacré à chacune d'entre elles. Ces indications pourront par exemple s'exprimer en pourcentage.

<b>Nature des activités</b>	<b>Temps consacré, approximativement, à l'activité (en %)</b>

**Commentaires éventuels :**

#### **4.1.6 - Le public avec lequel vous travaillez**

Décrivez le **public** auprès duquel vous intervenez.

Faites état de ses principales caractéristiques (expérience professionnelle, âge, particulier ou professionnel etc).

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

## **4.2**

### **DESCRIPTION DE SITUATIONS DE TRAVAIL SIGNIFICATIVES, EN LIEN AVEC LES FONCTIONS DU REFERENTIEL PROFESSIONNEL**

- **4.2.1 - Première situation de travail**
- **4.2.2 - Deuxième situation de travail**
- **4.2.3 - Troisième situation de travail**
- **4.2.4 - Quatrième situation de travail**

#### **4.2.1 - Première situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis           | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées                  |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées  | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus              | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés                |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes           |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents anonymisés, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référencés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 38.

.../...



#### **4.2.2 - Deuxième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- |   |   |
|---|---|
| Les objectifs poursuivis<br><input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées<br><input type="checkbox"/> Les résultats obtenus<br><input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits<br><input type="checkbox"/> | Les ressources et méthodes mobilisées<br><input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte<br><input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés<br><input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes<br><input type="checkbox"/> |
|---|---|

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents anonymisés, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référencés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 38.

.../...



#### **4.2.3 - Troisième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis           | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées                  |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées  | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus              | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés                |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes           |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents anonymisés, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référencés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 38.



#### **4.2.4 - Quatrième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis           | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées                  |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées  | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus              | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés                |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes           |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents anonymisés, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référencés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 38.

..../....



## 4.3

### ANALYSE GLOBALE DE CETTE EXPERIENCE N°1

*(Mobilisation, acquisition,  
et /ou actualisation de vos  
compétences professionnelles)*

- **4.3.1 - Principes d'action et objectifs**
- **4.3.2 - Sources d'informations et de documentations**
- **4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure**
- **4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative**
- **4.3.5 - Evaluation de votre intervention**
- **4.3.6 - Compétences mises en œuvre**

#### **4.3.1 - Principes d'action et objectifs**

Pour cette expérience n° 1, présentez les principes (éthiques, déontologiques, ...) ou les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue, notamment, de la relation à l'usager.  
Deux exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

#### **4.3.2 - Sources d'informations et de documentations**

Pour cette expérience n° 1, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

#### **4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure**

Pour cette expérience n° 1, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, ...).

Présentez, notamment, les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.

#### **4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative**

Pour cette expérience n° 1, décrivez la façon dont vous organisez votre travail : Recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

#### **4.3.5 - Evaluation de votre intervention**

Pour cette expérience n° 1, précisez comment vous évaluez votre intervention. Sur la base de quels critères ou indicateurs ? Quand et de quelle manière ?

#### **4.3.6 - Compétences mises en œuvre**

Pour cette expérience n° 1, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que votre travail exige, selon vous. Identifiez les plus importants et dîtes, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

# 5

## EXPERIENCE N° 2

- **5.1 - Présentation de la fonction bénévole**
- **5.2 - Présentation du cadre de votre intervention**
- **5.3 - Description d'expériences de bénévolat significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel**

## **5.1 - Présentation de la fonction bénévole**

**La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole**

Nom : .....

Statut juridique : .....

Activité principale : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

### **La nature de votre fonction bénévole**

Intitulé de votre fonction bénévole : .....

Date d'entrée dans la fonction bénévole : .....

Date de fin de fonction bénévole : .....  
*(dans le cas où l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)*

Indiquez le temps que vous y consacrez : .....  
*(par exemple, nombre d'heures par semaine)*

## **5.2 - Présentation du cadre de votre intervention**

Décrivez :

- L'environnement institutionnel dans lequel vous intervenez ou êtes intervenu(e)
- La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez ou avez exercé
- Votre position dans cette structure (fonctions et responsabilités)
- Les activités mises en œuvre dans cette structure
- Le public auprès duquel vous intervenez ou êtes intervenu(e) (caractéristiques et problématiques)

.../...



### **5.3 - Description d'expériences bénévoles significatives en lien avec les fonctions du référentiel professionnel**

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis          | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées                  |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus             | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés                |
| <input type="checkbox"/> Les écrits produits               | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes           |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents anonymisés, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référencés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 38.

#### **Première situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** .....

.../...



Deuxième situation de travail

Fonction(s) concernée(s) : .....

.../...



# 6

## TABLEAU DE SYNTHESE DES DOCUMENTS ANNEXES

		<b>Nature du document</b>	<b>Fonctions du référentiel professionnel</b>			
<b>N°</b>	<b>Page de référence<sup>1</sup></b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						
<b>6</b>						
<b>7</b>						
<b>8</b>						
...						
...						
...						
...						
...						
...						

<sup>1</sup> Indiquez le numéro (ou les numéros) de page du présent livret à laquelle ce document se réfère.